

À LA RECHERCHE d'un apprentissage pour août 2024 ?

vallorbe[®]
SWISS

Les Usines Métallurgiques de Vallorbe t'offrent la possibilité de te former dans un environnement dynamique!

EMPLOYÉ(E) DE COMMERCE CFC (E OU M)

L'employé(e) de commerce effectue des tâches administratives au sein d'une entreprise privée ou d'un service public.

Présentation du métier

Leurs fonctions varient selon le champ d'activités de leur employeur et la nature de leur poste. Ils peuvent s'occuper de la correspondance commerciale (distribution, rédaction, envoi), de la comptabilité (saisie des écritures, vérification des paiements), des commandes (réception, facturation), de l'accueil des clients et de la gestion d'un secrétariat.



Qualités attendues

- Aptitude à travailler en équipe
- Disponibilité
- Facilité pour les langues
- Aptitude pour le calcul
- Esprit méthodique
- Bonne mémoire
- Motivé
- Esprit d'initiative
- Rigueur
- Discrétion
- Respect
- Créativité



Formation

Apprentissage dual de 3 ans, permettant l'obtention d'un CFC (Certificat fédéral de capacité).
Cours en école professionnelle, 2 jours par semaine au maximum.
Possibilité d'obtenir, en parallèle, une maturité professionnelle permettant d'accéder à une HES (Haute école spécialisée).



Intéressé(e) ?

➔ **POSTULE**
sans plus attendre!

Prépare ton dossier de candidature qui doit comprendre:

- une lettre de motivation,
- ton curriculum vitae,
- tes bulletins scolaires,
- les copies de tes rapports de stages.

Envoie ensuite ton dossier de candidature par voie électronique à shb@vallorbe.com ou par la poste à Usines Métallurgiques de Vallorbe SA, à l'attention de Mme Sylvie Hadzi, rue du Moutier 49, 1337 Vallorbe.

Tout renseignement complémentaire peut être demandé à :
Mme Sylvie Hadzi, assistante de direction, au 021 843 94 11 ou par e-mail à shb@vallorbe.com

